

新北市 區公所跨區收件案件一次告知單

案件名稱	<input type="checkbox"/> 首次身心障礙生活補助	承辦單位		承辦人	
	聯絡電話：	分機			
收件公所檢核項目	<input type="checkbox"/> 1、調查表 <input type="checkbox"/> 2、申請人郵局存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 3、申請人切結書暨同意書 <input type="checkbox"/> 4、申請人印章(切結書、追繳同意書應核章欄位皆蓋章) <input type="checkbox"/> 5、委託他人代申請者(需填妥委託書並檢附受委託之身分證正本(含正、反面影本)及印章。) <input type="checkbox"/> 6、身障證明/身障手冊正反面影本(a. 經民眾同意,若戶籍在新北市者可委由戶籍所在地公所協助查調,外縣市則仍需民眾提供。b. 新遷入本市未能於系統查調者仍需提供c. 身障證明/手冊即將屆期者,仍需提供確認展延效期。) <input type="checkbox"/> 7、全戶最近3個月內戶籍謄本或新式戶口名簿(丙式)(經民眾同意可委由戶籍地公所代為查調) <input type="checkbox"/> 8、全戶最近1年度各項所得清單、財產清單(經民眾同意可委由戶籍地公所代為查調)) <input type="checkbox"/> 9、全戶最近1年度稅籍清單(經民眾同意可委由戶籍地公所代為查調) <input type="checkbox"/> 10、已運用一次告知單向申請人說明應備文件,並由申請人簽章同意。				
應備文件	<input type="checkbox"/> 11、全戶勞保投保清單或最近一期國民年金繳費單影本1份(如無法自行提供,則委由戶籍所在地公所協助查調,約需3個星期工作日。) 12、其他: <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 需補附 <input type="checkbox"/> 已附(1)高中職以上學生證正反面影本或在學證明。(應檢附蓋有該學年度註冊章之學生證影本或在學證明。) <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 需補附 <input type="checkbox"/> 已附(2)外籍配偶者之護照影本、居留證、工作證等文件 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 需補附 <input type="checkbox"/> 已附(3)有重大傷病情形。(a. 最近1個月內公立或私立財團法人醫院開立診斷證明書。b. 證明必須3個月以上之治療或須療養致不能工作。) <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 需補附 <input type="checkbox"/> 已附(4)服役、服刑、安置機構證明、彩券經銷商證及銷售證明 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 需補附 <input type="checkbox"/> 已附(5)失蹤人口或失業者。(a. 失蹤者:經向警察機關報案協尋未達6個月以上,另逾1年以上之證明須至警察機關補蓋戳章證實尚未尋獲。b. 失業者:非自願性離職者可向勞工局之公立就業服務中心提出申請。) <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 需補附 <input type="checkbox"/> 已附(6)有榮民者。(檢附榮民證及榮民院外就養金證明、軍公教人員當年薪資證明,領有月退俸需檢附月退俸明細表。) <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 需補附 <input type="checkbox"/> 已附(7)有買賣不動產情形。(檢附前1年度買賣契約書及相關憑證說明資金流向。) <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 需補附 <input type="checkbox"/> 已附(8)戶內人口有銀行行員或公教人員。(如有優惠存款時,需檢附優惠存款證明之存摺封面及內頁影本。) <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 需補附 <input type="checkbox"/> 已附(9)在非臺灣地區工作或就學情形。(需檢附當地工作薪資證明或學生證。) <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 需補附 <input type="checkbox"/> 已附(10)其它相關證明文件。				

備註	<p>◎跨區收件作業僅協助代收申請案件，戶籍地公所辦理實質審查後若有補件需求者，將通知另行補正相關補件資料至戶籍地區公所。</p> <p>◎補正期限:欠缺資料<input type="checkbox"/>打勾部分，請於原戶籍地公所補正通知次日起算 14 日內補齊，逾期將予退件。</p> <p>◎本單正本交由申請人收執，由承辦人影印 2 份，1 份由收件公所留存，1 份隨案件移送戶籍地區公所。</p> <p>◎服務時間：周一~周五上午 8 時至下午 5 時(中午休息 1 小時，國定假日除外)。</p>	
受理時間	申請人 戶籍地	申請人 簽名