

# 新北市 區公所一次告知單

案件名稱	<input type="checkbox"/> 身心障礙手冊 <input type="checkbox"/> 身心障礙生活補助 <input type="checkbox"/> 身心障礙者生活補助複查 <input type="checkbox"/> 身心障礙托育養護補助 <input type="checkbox"/> 身心障礙者租賃房屋租金補助 <input type="checkbox"/> 身心障礙者租賃房屋租金補助複查 <input type="checkbox"/> 身心障礙者生活輔助器具申請	承辦單位	課
		承辦人	
		聯絡電話	分機
應備證件	<input type="checkbox"/> _____申請表 <input type="checkbox"/> 全戶/個人戶籍謄本 <input type="checkbox"/> ____年度稅籍資料(可由相關單位代為查調) <input type="checkbox"/> ____年度綜合所得清單(可由相關單位代為查調) <input type="checkbox"/> ____年度財產總歸戶清單(可由相關單位代為查調) <input type="checkbox"/> 郵局存簿封面及內頁明細影本 <input type="checkbox"/> 郵局追繳同意書 <input type="checkbox"/> 金融機構存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 一寸照片____張 <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊正反面影本 <input type="checkbox"/> 身心障礙者托育養護轉介調查及通報表 <input type="checkbox"/> 房屋所有權狀影本或建物登記謄本(可由相關單位代為查調)	<input type="checkbox"/> 租賃契約書影本 <input type="checkbox"/> _____收據 <input type="checkbox"/> 領據 <input type="checkbox"/> 行照影本 <input type="checkbox"/> 駕照影本 <input type="checkbox"/> 學生證/居留證/工作證/服役證明影本 <input type="checkbox"/> 身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> 印章 <input type="checkbox"/> 切結書 <input type="checkbox"/> 委託書 <input type="checkbox"/> 視實際需要檢附其他相關證件： _____	
服務時間	每周一~周五上午 8 時至下午 5 時(中午休息 1 小時，國定假日除外)。		
備註	◎補正期限：欠缺資料 <input type="checkbox"/> 打勾部分，請於補正通知次日起算____日內補齊，逾期本所將予退件。 ◎申請人備妥應備證件，完成補正次日起算____日內，由承辦課室回覆辦理結果。 ◎本單正本交由申請人收執，由承辦人影印 1 份留存，並於辦結後隨文歸檔。 ◎若有任何相關問題，歡迎來電詢問。		
受理時間		申請人簽名	