

附表：新北市石碇區公所推動性別主流化實施計畫之列管期程（106年度）

| 重要期程                  | 工作項目  | 主責單位  | 備註  |
|-----------------------|---|-------|---|
| <b>一、成立性別平等工作小組</b>   |   |       |   |
| 106年5月                | 成立性別平等工作小組，並召開第1次會議，討論性別主流化實施計畫(106-108年)。              | 人事室   | 106年度於4月25日召開第1次會議，9月召開第2次會議，此後於每年1月定期召開1次會議。 |
| 106年5月                | 通過性別主流化實施計畫，並公告上網。                                      | 人事室   | 滾動式檢討   |
| 106年9月                | 召開第2次會議，討論106年度推動性別主流化成果報告架構。                           | 人事室   | 每年均須辦理  |
| 107年2月                | 每年度成果報告須提送性別平等工作小組通過，並公告上網。                             | 人事室   | 每年均須辦理  |
| <b>二、辦理性別意識培力訓練</b>   |   |       |   |
| 106年6月                | 辦理一般公務員(編制內員工)、主管人員(含區長)、性別聯絡人及其代理人、性平業務承辦人研習課程。        | 人事室   | 參考「新北市政府性別主流化訓練計畫」規劃辦理。                       |
| 106年9月                | 辦理性別意識培力訓練成果應提送性別平等工作小組備查。                              | 人事室   | 每年均須辦理  |
| <b>三、逐步推動性別統計</b>     |   |       |   |
| 106年8月                | 建置性別統計指標，以時間數列呈現資料，並公布上網。                               | 會計室   | 參考「新北市政府性別主流化專區-從數字看性別」規劃辦理。                  |
| 106年9月                | 持續彙整及推動各課室性別統計工作，並提送性別平等工作小組討論。                         | 會計室   | 每年均須辦理  |
| <b>四、對市民推展性別平等宣導</b>  |   |       |   |
| 106年6月1日起             | 各課室出版刊物刊登「性別平等」文宣廣告，並公告上網。                              | 各課室   | 每年均須辦理  |
| 106年8月                | CEDAW宣導：每年應對民眾辦理1次CEDAW之宣導事宜，須自製宣導文宣。                   | 社會人文課 | 每年均須辦理  |
| 106年8月                | 性別平等宣導：每年應對民眾、里鄰長與里幹事等對象，辦理1次性別平等及性別主流化政策及觀念宣導，須自製宣導文宣。 | 民政災防課 | 每年均須辦理  |
| 106年9月                | 彙整各課室辦理性別平等宣導情形，提送性別平等工作小組備查。                           | 秘書室   | 每年均須辦理  |
| <b>五、建置及維護性別主流化專區</b> |   |       |   |
| 106年6月                | 本公所網頁首頁設置性別主流化專區。                                       | 秘書室   | 參考「新北市政府性別主流化專區-性平大家族」規劃辦理。                   |
| 106年6月                | 本公所網頁首頁連結新北市政府性別主流化專區。                                  | 秘書室   | 依期程辦理   |